

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUERRA LUCIO
Indirizzo	VIA DEL CERRETO N.2 – 61040 FRATTE ROSA (PU)
Codice Fiscale	GRR LCU 65H02 D791R
Telefono	Uff. 071/7978613
Fax	
E-mail	l.guerra@corinaldo.it
PEC	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	2 GIUGNO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01/08/1990)	Dipendente con qualifica di "Istruttore direttivo" cat. D
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 01-08-1990 al 31-12-2014 COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE via Imbriano Alessandri n. 19 – 61043 Cagli (PU) Dal 01-01-2015 UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE Via Gaetano Lapis n. 8 – 61043 Cagli (PU) Dal 01-01-2018 UNIONE DI COMUNI MISA-NEVOLA Via del Corso n.9 60013 Corinaldo (AN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo indeterminato

RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATICA

Precedenti Mansioni presso Comunità Montana e Unione Montana Catria e Nerone

- RESPONSABILE DI SERVIZIO

Area Tecnica – Servizi Tecnici Associati di Sportello Unico SUE e SUAP – SIT – Sportello Catastale – Innovazione Tecnologica e rete Wireless - Servizio Tributi Associato

- Progettazione, direzione e procedure di appalto lavori

- a) realizzazione vasche per smaltimento rifiuti presso discarica comunitaria
- b) sistemazione strade rurali e urbane
- c) realizzazione acquedotti rurali
- d) ristrutturazione centro educazione ambientale in loc. pianacce di acqua lagna
- e) ristrutturazione casa vacanze in loc. chiusura di apecchio
- f) realizzazione bagni pubblici, area mercatale, in comune di cagli
- g) ristrutturazione palazzo ex don orione, sede operativa della comunità montana
- h) realizzazione rete wireless

- Supporto alla Pianificazione urbanistica Comunale

- a) mosaicatura piani regolatori, vincolistica e catasto per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantinao, piobbico, frontone e serra sant'abbondio
- b) predisposizione tavole di azzonamento, vincolistica ed ortofoto per varianti ai prg comunali
- c) redazione catasto degli incendi

- Sistema Informativo Territoriale

- a) attivazione e sviluppo SIT per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantinao, piobbico, frontone e serra sant'abbondio, con dati catastati, prg, ptc, pai, zone sic e zps, ppae, ortofoto, ctr, anagrafe, tributi, stradario, gestione del patrimonio immobiliare – attivo da settembre 2004
- b) aggiornamento mensile SIT dei dati catastali scaricati dal portale dei comuni e pratiche edilizie

- Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive

- a) analisi tecnica realizzazione software gestionale pratiche di sportello unico denominato **SPORTELLO UNICO WEB (front-office)** <https://sportellounico.catrianerone.pu.it> – **attivo da settembre 2013**
- b) analisi tecnica realizzazione software gestionale pratiche di sportello unico denominato EdilGis@SUE ed EdilGis@SUAP (back-office) – attivi da gennaio 2006
- c) predisposizione modulistica unificata SUE e SUAP per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantiano, piobbico, frontone e serra sant'abbondio
- d) comunicazione pratiche edilizie all'Agenzia delle Entrate – Anagrafe Tributaria entro il 30/04 per i comuni di apecchio, cagli, cantiano, piobbico, frontone e serra sant'abbondio con estrazione dati da EdilGis@SUE
- e) predisposizione certificato di destinazione urbanistica CDU semplificato da SIT in automatico
- f) integrazione pratiche edilizie all'interno del SIT
- g) predisposizione ed aggiornamento sito web dedicato
- h) assistenza ai comuni per accreditamento e modifiche SUAP e SU:RI portale impresainungiorno
- i) assistenza ai comuni ed agli utenti di Sportello Unico WEB

- TRIBUTI LOCALI

- a) costituzione e responsabilità di servizio associato tributi in materia ICI-IMU-TARES-IUC attivo dal 2010
- b) attivazione servizio di riscossione coattiva attraverso ingiunzione fiscale gestito direttamente attraverso ufficiale riscossione interno attivo dal 2012
- c) analisi e supporto al trasferimento delle banche dati tributi da gestore esterno agli applicativi comunali Halley e Apra
- d) analisi e supporto alla realizzazione di collegamenti in remoto con applicativi tributi comunali e server pubblicati

- e) attività di regolarizzazione fabbricati rurali dall'anno 2006
- f) attività di accertamento ICI-IMU-TARES-TARI
- g) predisposizione regolamento, delibere e programmi di calcolo "UNITARI" IMU-TARES-IUC per i comuni di acqua lagna, apecchio, cagli, cantiano, piobbico, frontone e serra sant'abbondio e distribuzione degli stessi a circa 1.000 comuni in ambito nazionale
- h) predisposizione ed aggiornamento sito web dedicato
- l) assistenza ai comuni per in materia di tributi locali
- m) assistenza ai contribuenti

- Gestione discarica Comunitaria

- a) gestione discarica comunitaria di Cà Guglielmo dal 1990 al 1995
- b) realizzazione vasche di stoccaggio rifiuti
- c) gestione convenzioni per rifiuti speciali assimilabili RSU

- Protocollo Informatico

- a) attivazione protocollo informatico DocsPA da gennaio 2004
- b) formazione ai funzionari comunali
- c) assistenza ai funzionari comunali
- d) predisposizione manuale di gestione tipo per regione marche
- e) collegamento caselle pec al protocollo informatico
- f) collegamento protocollo informatico a Sportello Unico WEB

- Innovazione Tecnologica

a) Responsabile della Funzione "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE"

- b) realizzazione rete wireless comunitaria
- c) attivazioni connessioni wi-fi gratuite in tutte le piazze comunali
- d) riorganizzazione interna rete lan e telefonia voip attiva dal 2008
- e) assistenza all'attivazione delle caselle PEC per tutti i comuni
- f) assistenza sistemistica ed informatica interna agli operatori della comunità montana e dei comuni
- g) rilascio smart-card carta raffaello
- h) corsi di formazione SIT ed applicazioni informatiche ai comuni
- i) completa informatizzazione delle pratiche edilizie ed integrazione delle banche dati comunali e sovra comunali

- Catasto

a) responsabile funzione "Catasto"

- b) responsabile dello sportello catastale decentrato

- Protezione Civile

a) responsabile funzione "Protezione Civile"

- b) realizzazione area di ammassamento di forze e risorse ad uso protezione civile
- c) realizzazione eliporto

- PORTALI E FORUM PROFESSIONALI

- a) moderatore del forum professionale **Gli Enti locali - Paolo Gros, Lucio Guerra e Marco Lombardi** on web "Forum professionale per Responsabili dei servizi finanziari-tributi-personale per Revisori e Segretari degli enti locali"

<http://www.paologros.net>

- b) moderatore e collaboratore all'interno del Portale/Forum professionale "Tuttopa"

<http://www.tuttopa.it>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1983/'84)	Geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "G.Genga" di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catasto – Topografia – Progettazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

• Date (13/04/1989)	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "G.Genga" di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione – Catasto – Urbanistica
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Geometra

ATTESTATO

• Date (14/11/1997 - 14/02/1998)	Art.10 D.Lgs n.494/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL n.2 Urbino – Collegio Geometri – Ordine Ingegneri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza e Salute nei Cantieri Temporanei o Mobili
• Qualifica conseguita	Abilitazione con Attestato di Frequenza corso 120 ore

ATTESTATO

• Date (17/02/2000 18/02/2000)	Il Nuovo Regolamento sui Lavori Pubblici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola delle Autonomie Locali – Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavori Pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATO

• Date (dicembre 2000 – gennaio2001)	Ordinamento degli Enti Locali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Didasco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATO

• Date (09/02/2001)	Legge Merloni L.415 del 18.11.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro e Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavori Pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATO

• Date (febbraio/marzo 2001)	Le basi scientifiche della sostenibilità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Leader Il Flaminia Cesano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sostenibilità ambientale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

DIPLOMA

• Date 01/07/2003	Diploma di Partecipazione Corso AUTOCAD-MAP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autodesk – D.B.Cad srl di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Software AutocadMap per gestione Sistemi Informativi
• Qualifica conseguita	Diploma di Partecipazione

ATTESTATO

• Date 11/12/2003	INFORMATICA E TELEMATICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Livello Intermedio
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

**COMPONENTE DI
COMMISSIONE
ESAMINATRICE**

• Date Luglio 2004	CONCORSO COMUNE DI GABICCE MARE PER SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO – CATASTO- URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Gabicce Mare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catasto – Urbanisti – Edilizia
• Qualifica	Componente della commissione esaminatrice

TUTOR

• Date 26-27-28/11/2003	Funzione di Tutor per la gestione documentale nella PA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protocollo Informatico e gestione documentale
• Qualifica	TUTOR

ATTESTATO

• Date 13/05/2005	INFORMATICA E TELEMATICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pesaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Livello Plus
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza

MENZIONE DI MERITO

• Date 10/05/2006	Il sit integrato al catasto – tributi – SUE e SUAP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM PA – Presidenza Consiglio dei Ministri - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive – Catasto – Tributi – Sistemi Informativi
• Qualifica conseguita	Menzione di Merito premio Sfide 2006

PREMIO IQU

• Date 25/06/2005	PREMIO INNOVAZIONE E QUALITA' URBANA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EURO PA – Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologie informatiche per la gestione del territorio e della città
• Qualifica conseguita	Menzione di Merito premio Sfide 2006

MENTIONE SPECIALE

• Date 17/05/2010	PREMIAMO I RISULTATI su Catasto - Edilizia - Fiscalità e di Innovazione Tecnologica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORUM PA - Presidenza Consiglio dei Ministri – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	gestione associata dei servizi su Catasto - Edilizia - Fiscalità e di Innovazione Tecnologica
• Qualifica conseguita	Menzione Speciale ricevuta da 37 amministrazioni su 700 partecipanti che si sono particolarmente distinte per aver fattivamente coniugato innovazione e servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	NO
--	----

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE IN CONSIDERAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON TUTTI I SERVIZI DEI COMUNI ASSOCIATI
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME IN CONSIDERAZIONE DELL'IMPEGNO ORGANIZZATIVO E FUNZIONA NELLO SVILUPPO DEI SERVIZI ASSOCIATI PER CONTO DEI COMUNI
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME OTTIMA PREPARAZIONE E CONOSCENZA INFORMATICA E DELLE APPLICAZIONI SOFTWARE
---	---

Fratte Rosa, li ottobre 2018

GUERRA LUCIO